

学校運営支援員事業 職員募集要項

1. 目的 地域に開かれた学校づくりのために、学校内の情報収集や情報発信を支援する支援員を雇用し、学校運営を支援する業務を行う。
2. 募集人数 10人
3. 業務内容
- ① 市内小中学校において、学校内の情報収集を行うとともに、学校のホームページを更新する業務
 - ② 教育委員会において、市内小中学校における各種研究事業等の情報収集を行う業務
 - ③ その他学校長又は所属長に命ぜられた臨時の業務
4. 選考条件
- ① パソコン等の情報機器の操作又はホームページの作成ができる人
 - ② 普通自動車運転免許を取得している人
5. 勤務条件
- ① 賃 金 日額 5,733 円
 - ② 勤務時間 週 35 時間程度（1日 7 時間程度）
※ 原則、土・日曜日及び祝祭日は休み。ただし学校行事等により勤務の日とされた場合、学校長の指定する日が休みとなります。
 - ③ 福利厚生 健康保険、厚生年金及び雇用保険あり
6. 雇用期間 平成 22 年 9 月 1 日（水）～平成 23 年 2 月 28 日（月）
※ 1 回に限り更新の場合あり
※ 平成 21 年度以降に緊急雇用創出基金事業で雇用された経験のある方は、雇用期間に制限がある場合があります。
7. 応募手続 応募書類に必要事項を記入し、鹿島市役所 3 階 総務課まで申し込んでください。
※ 申し込み後は上記書類の返却はいたしません。
※ 平成 21 年度以降に緊急雇用創出基金事業で雇用された経験がある方は、職歴欄にその旨記載してください。
8. 受付期間 平成 22 年 7 月 1 日（木）～平成 22 年 7 月 16 日（金）
（土・日曜日・祝祭日を除く）
※ 受付時間：午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分
※ 郵送による受付は平成 22 年 7 月 16 日までの消印有効
9. 選考方法 受付締め切り後、書類審査を実施し、採否を決定します。
10. 問合せ先 〒849-1391 鹿島市大字納富分 2643 番地 1 鹿島市役所
鹿島市教育委員会教育総務課 電話 0954-63-2103