

## 市営住宅管理台帳整備事業 職員募集要項

1. 目的 過去 10 年間の市営住宅の修繕履歴を確認。団地ごと、住戸ごとの修繕履歴の台帳を整備（データベース化）し、今後想定される要修繕住宅を把握することにより、市営住宅の適正管理と長寿命化を図る。
2. 募集人員 1 名
3. 業務内容
- ・市営住宅の修繕履歴の確認と管理台帳への入力作業を行なう。
  - ・今後想定される修繕箇所については現況調査を行ない、見積書等を徴取、修繕計画を作成する。
4. 選考条件
- ・簡単なパソコン作業（ワード、エクセル、）が出来る方。
  - ・普通自動車運転免許を取得されている方。
5. 勤務条件
- ・勤務時間 原則 8：30～17：15（7 時間 45 分）  
※ 土・日・祝日・年末年始休み
  - ・賃 金 日給 6,350 円
  - ・保 険 等 社会保険、雇用保険あり
6. 雇用期間 平成 22 年 8 月 2 日（月）～平成 23 年 1 月 28 日（金）（6 か月）  
※ 平成 21 年度以降に緊急雇用創出基金事業で雇用された経験のある方は、雇用期間に制限がある場合があります。
7. 応募手続 応募書類に必要事項を記入し、鹿島市役所 3 階 総務課まで申し込んでください。  
※ 申し込み後は応募書類の返却はいたしません。  
※ 平成 21 年度以降に緊急雇用創出基金事業で雇用された経験がある方は、職歴欄にその旨記載してください。
8. 受付期間 平成 22 年 7 月 1 日（木）～平成 22 年 7 月 20 日（火）  
※ 土、日、祝祭日を除く  
※ 受付時間：8：30～17：15  
※ 郵送可、7 月 20 日（火）必着
9. 選考方法 受付締め切り後、書類審査を実施し、採否を決定します。
10. 問合せ先 〒849-1391 佐賀県鹿島市大字納富分 2643-1  
鹿島市役所 まちなみ建設課 施設管理係  
電 話 0954-63-3415