

産業振興情報収集事業 職員募集要項

1. 目的 市内の店舗等で提供される商品やサービス・空き物件（店舗、住宅、倉庫、工場）等の情報を収集し、汎用性のある情報として集積・分類することにより、地域の活性化や産業振興のための各種施策に有用なデータベースを構築する。また当該事業で得られた情報を基に地域振興につながるパンフレット作成の企画にも取り組む。
2. 募集人員 2名
3. 業務内容 市内の商工業に代表される産業に関する情報収集など
4. 選考条件
- ・普通自動車運転免許を取得している方
 - ・ワード・エクセルなどのパソコン入力ができる方
5. 勤務条件
- ・賃金 日給 6,350 円
 - ・勤務時間 毎週月曜日～金曜日まで（週 5 日制）8：30～17：15
※ 土・日・祝日出勤の場合あり
 - ・福利厚生 雇用保険及び社会保険あり
6. 雇用期間 平成 22 年 8 月 2 日(月)～平成 22 年 11 月 30 日(火)（4 か月）
- ※ 平成 23 年 3 月 31 日(木)までの更新の場合あり
 - ※ 平成 21 年度以降に緊急雇用創出基金事業で雇用された経験のある方は、雇用期間に制限がある場合があります。
7. 応募手続 応募書類に必要事項を記入し、鹿島市役所 3 階 総務課まで申し込んでください。
- ※ 申し込み後は上記書類の返却はいたしません。
 - ※ 平成 21 年度以降に緊急雇用創出基金事業で雇用された経験がある方は、職歴欄にその旨記載してください。
8. 受付期間 平成 22 年 7 月 1 日(木)から平成 22 年 7 月 16 日(金)
(土・日曜日・祝祭日を除く)
- ※ 受付時間：8：30～17：15
 - ※ 郵送による受付は平成 22 年 7 月 15 日(木)までの消印有効
9. 選考方法 受付締め切り後、書類審査により採否を決定します。
- ※ 面接を実施する場合があります
10. 問合せ先 〒849-1391 佐賀県鹿島市大字納富分 2643-1
鹿島市商工観光課 電話 0954-63-3412 / FAX0954-63-2313