

公有財産・備品台帳整備事業 職員募集要項

1. 目的 緊急雇用創出事業交付金による基金事業を活用し、公有財産・備品台帳整備の為、鹿島市が直接採用するために募集するものとする。
2. 募集人員 1名
3. 業務内容 公有財産台帳と地積図の照合等、備品台帳と各課備品との照合、及びデータ入力、備品ラベル打出し等
4. 選考条件
- ・パソコンが使える方
 - ・普通自動車運転免許取得者
5. 勤務条件
- ・賃 金 日額 6,350 円
 - ・勤務時間 毎週月曜日～金曜日まで（週 5 日制）8：30～17：15
土・日・祝日・年末年始は休み
 - ・福利厚生 社会保険及び雇用保険あり
6. 雇用期間 平成 22 年 8 月 2 日（月）～平成 23 年 1 月 31 日（月）（6 か月）
※ 平成 21 年度以降に緊急雇用創出基金事業で雇用された経験のある方は、雇用期間に制限がある場合があります。
7. 応募手続 応募書類に必要事項を記入し、鹿島市役所 3 階 総務課まで申し込んでください。
※ 申し込み後は上記書類の返却はいたしません。
※ 平成 21 年度以降に緊急雇用創出基金事業で雇用された経験がある方は、職歴欄にその旨記載してください。
8. 受付期間 平成 22 年 7 月 1 日（木）～平成 22 年 7 月 15 日（木）
（土・日曜日・祝祭日を除く）
※ 受付時間：8：30～17：15
※ 郵送による受付は平成 22 年 7 月 15 日(木)までの消印有効
9. 選考方法 受付締め切り後、書類審査により採否を決定します。
10. 問合せ先 〒849-1312 鹿島市大字納富分 2643 番地 1
鹿島市役所 総務部 財政課 管財係
電話 0954 (63) 2114 FAX 0954 (63) 2129